

SZEGEDI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

**Elfogadta a Szegedi Ügyvédi Kamara 2018. október 5. napján
tartott közgyűlése a X/1/2018. sz. határozattal**

SZEGEDI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Szegedi Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) 164.§ (2) bekezdés a) pontja alapján, a Szegedi Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

I.

Az ügyvédi kamara

- A Szegedi Ügyvédi Kamara Csongrád megyében – a Szegedi Törvényszék illetékességi területén – ügyvédi tevékenységet gyakorlók önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviselési feladatokat ellátó köztestületként működő megyei szervezet, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

- Az ügyvédi kamara neve: **SZEGEDI ÜGYVÉDI KAMARA**
Székhelye: 6722 Szeged, Gutenberg u. 4.
Postacíme: 6701 Szeged, Pf. 109.
Honlapjának címe: www.szegediugyvedikamara.hu
Telefon és Fax száma: (62) 425-368
Működési területe: a Szegedi Törvényszék illetékességi területe
Alapításának éve: 1875.

- Az ügyvédi kamara tagjai: a kamara működési területén bejegyzett ügyvédek, kamarai jogtanácsosok, alkalmazott ügyvédek, akik tagsági jogukat személyesen gyakorolhatják.

II.

Az ügyvédi kamara feladatai

- Az ügyvédi kamara az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően az ügyvédek hivatásrendi, szakmai irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos közfeladatokat látja el.

- Ennek során a működési területére kiterjedő hatáskörrel:

 - gondoskodik tagjai és a nyilvántartásba vettek jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését, képviseli érdekeit;
 - gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról;
 - beszedi a kamarai tagdíjat, egyéb jogszabály által előírt díjat;
 - vezeti az ügyvédi kamarai nyilvántartásokat, ügyvédi tevékenységet folytatók, az ügyvédi irodák nyilvántartásba vételét, a nem kamarai tagok / ügyvédjelöltek, ügyvédi irodák, európai közösségi jogászok, alkalmazott európai közösségi jogászok, külföldi jogi tanácsadók, jogi előadók vonatkozásában/ a központi nyilvántartást vezető számára /felé/ naprakész adatot szolgáltat;
 - gondoskodik – a Magyar Ügyvédi Kamara által meghatározott szempontok alapján – a képzési helyek akkreditációjáról és tapasztalatairól beszámolva segíti a jogászképzés, szakképzés módját;
 - szervezi, lebonyolítja, engedélyezi, és ellenőrzi az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak, az ügyvédjelöltek és a jogi előadók kötelező szakmai továbbképzését, nyilvántartja az országos továbbképzési szabályzatban meghatározott adatokat;
 - dönt az ügyvédi tevékenységet folytatók kamarai tagságának keletkezéséről és megszűnéséről, illetve nyilvántartásba vételéről és nyilvántartásból való törlésről;
 - összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek, kirendelhető védők névjegyzékét;
 - az ügyvédi kamara dönt az ügyvédi iroda, valamint az alapító okirat módosításának

- nyilvántartásba vételéről;
 - előmozdítja az ügyvédi tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatok teljesítését;
 - biztosítja a felsőbb szintű ügyvédi testületek, így kiemelten a Magyar Ügyvédi Kamara kamarai tagokra kötelező döntéseinek végrehajtását;
 - fegyelmi jogkört gyakorol az ügyvédi tevékenységet folytatók felett,
 - dönt a nyilvántartásba vett ügyvédi tevékenységet folytatók jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről;
 - ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján rá háruló feladatokat;
 - tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges, vagy azt elősegítő könnyítő szolgáltatásokat nyújthat;
 - kapcsolatot tarthat a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogászi és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel;
 - ellátja a jogszabályban, az alapszabályban és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.
- Az ügyvédi kamara a működéséhez szükséges költségeket a kamarai tagdíjból, hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjból és egyéb bevételeiből fedezi, amelyet a közgyűlés által elfogadott költségvetés évenként állapít és határoz meg.

III.

Az ügyvédi kamara szervei

- közgyűlés
- elnökség
- regionális fegyelmi bizottság
- összeférhetlenségi bizottság
- felügyelőbizottság
- tagfelvételi bizottság,
- etikai bizottság
- oktatási, továbbképzési és akkreditációs bizottság
- ellenőrző bizottság
- választási bizottság

A kamara közgyűlése elhatározhatja más bizottság létrehozását és alapszabályba történő felvételét.

IV.

A közgyűlés

- Az ügyvédi kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az ügyvédi kamara tagjaiból áll.
- A közgyűlés feladatai:
- megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja az ügyvédi kamara elnökét, az elnökséget, a titkárát, a kamara egyéb tisztségviselőit, a bizottságokat, a bizottságok

tisztségviselőit;

- megválasztja és visszahívhatja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat;
 - elfogadja a költségvetést, dönt az ügyvédi kamara elnökségének előterjesztése alapján az ügyvédi kamara által folytatható gazdálkodásról, elfogadja a költségvetési beszámolót;
 - véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának;
 - elfogadja az ügyvédi kamara alapszabályát.
- Az ügyvédi kamara közgyűlését az ügyvédi kamara elnöksége évente legalább egy alkalommal összehívja. Az ügyvédi kamarai tagok egyharmadának indítványára a közgyűlést harminc napon belül legfeljebb az indítvány kézhezvételétől számított hatvan napon belüli időpontra össze kell hívni, az összehívásról az ügyvédi kamara elnöke gondoskodik.

A kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen minden év május 31. napjáig.

- A közgyűlési meghívót legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal a kamara honlapján (a kamarai tagok számára nyilvános felületen) közzé kell tenni,
- a kamara tagjai részére elektronikus úton meg kell küldeni.

A közgyűléssel kapcsolatos határidők számítása szempontjából a közgyűlési meghívónak a kamara honlapján való közzétételének időpontja az irányadó.

A meghívóban az alábbiakat kell közölni:

- a kamara nevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendi pontjait;
- a közgyűlés határozatképességére vonatkozó tájékoztatást: a közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a területi ügyvédi kamara tagjainak több mint a fele jelen van;
- a határozatképtelenség esetére - az eredeti időpontot legalább nyolc és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra azonos napirenddel – összehívott megismételt közgyűlés időpontját és helyét azzal a tájékoztatással, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes;
- tájékoztatást arról, hogy a közgyűlési meghívónak a kamara honlapján való közzétételétől számított nyolc napon belül a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik írásban, annak indokolásával;
- tájékoztatást arról, hogy a közgyűlés határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok többségének támogató szavazata szükséges, kivéve a területi kamara alapszabályának elfogadását és módosítását, melyhez a jelen lévő tagok kétharmadának a támogató szavazata szükséges.
- tájékoztatást arról, hogy a közgyűlés határozatai közül melyiket kell hirdetményi úton közölni.

A közgyűlési meghívóban szereplő – a közgyűlés döntését igénylő – napirendekre vonatkozó előterjesztéseket, valamint a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – a közgyűlés összehívására vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább tizenöt nappal – kivételesen indokolt esetben legalább nyolc nappal – megelőzően a kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.

A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, napirend kiegészítést, illetőleg a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a titkár együttesen hívja össze és írja alá a közgyűlési meghívót.

- Az ügyvédi kamara közgyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, s mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű. A kamara közgyűlése nem nyilvános, azon a tagok, a meghívottak és a kamara alapszabályában, vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának elfogadásához a megjelent tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a megjelent tagok kétharmadának támogató szavazata (minősített többség) kell.
- Határozatképtelenség esetén a legalább nyolc legfeljebb tizenöt nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. (Megismételt közgyűlés.)
- A közgyűlés határozatait – a választásokat kivéve – nyílt szavazással hozza. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.
- A közgyűlés határozatait évenkénti újratekintéssel, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön a meghozatal évével és a zárójelbe tett – római számmal jelzett – hónappal és – arab számmal jelzett – nappal törve kell nyilvántartani, amiről a titkár gondoskodik. A közgyűlési határozatok a tagok számára nyilvánosak. A közgyűlés határozatait a kamara honlapján, csak a tagok számára nyilvános felületén a közgyűlést követő tizenöt napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a kamara honlapján közzé kell tenni, vagy a nem tag érintettekkel közölni kell a kamara hirdetőtábláján, kifüggesztéssel. A közgyűlés dönt arról, hogy mely határozatot hozza nyilvánosságra akként, hogy azt a kamara honlapján vagy a hirdetőtábláján közzéteszi.
- A közgyűlés levezető elnöki feladatait az elnök látja el. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a közgyűlés által megválasztott személy vezeti, az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá, és a közgyűlés által, tagjai közül megválasztott két tag hitelesíti.
- A közgyűlésen a meghívóban szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult kamarai tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- A kamara bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét - amennyiben azt öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.

A közgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése

- A közgyűlés határozatainak nyilvántartásáról a titkár gondoskodik.
- A közgyűlés által hozott nyilvánosságra hozandó határozatokat a közgyűlést követő tizenöt napon belül a kamara honlapján közzéteszi. A közzétételről a titkár gondoskodik.

A közgyűlés által hozott, a kamara egész tagságát érintő, általános tartalmú határozatokat a – határozat meghozatalától számított tizenöt napon belül – a székhelyén, hivatalos helyiségében kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra, melyet hivatali időben bármely tag megtekinthet.

A közgyűlés egyedi ügyben hozott határozatait a személyesen érintettel közvetlenül, a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban kell a jegyzőkönyvi kivonat egy hiteles példánya megküldésével közli. A határozat megküldéséről a titkár gondoskodik.

- Az ügyvédi kamara alapszabályát, annak jóváhagyását követő tizenöt napon belül megküldi a Magyar Ügyvédi Kamarának.
- Az ügyvédi kamara alapszabályát annak elfogadását követő tizenöt napon belül megküldi az igazságügyi miniszternek. Az alapszabály közzétételére csak az igazságügyi miniszteri jóváhagyást – mint érvényességi kelléket – követően kerülhet sor az ügyvédi kamara székhelyén lévő hirdető tábláján és honlapján akként, hogy az ügyvédi tevékenységet folytatók, illetve valamennyi érdekelt személy részére az ügyvédi kamara hivatalos ideje alatt, a kamara székhelyén hozzáférhető legyen.

Az alapszabályról, - amennyiben annak hivatalos közlése az általános szabályok szerint korábban már megtörtént – a jogosultság igazolása esetén az érdekelt költségére a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül másolatot kell kiadni. A költség megtérítésére a kérelem előterjesztésével egyidőben kerül sor.

- Az ügyvédi kamara alapszabálya az Üttv. 165. §. (2) bekezdése alapján az ügyvédi kamara működési területén ügyvédi tevékenységet folytató tagjaira, a területi kamara által az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyekre, valamint a területi kamara területén működő fiókirodákra kötelező.
- A közgyűlés határozata ellen az ügyvédi kamara tagja – jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással – a határozat közlésétől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat - a hatályos jogszabályok alapján történő eljárás rend figyelembe vételével - és kérheti a határozat hatályon kívül helyezését, ha az jogszabálysértő, az Alapszabályba, vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatába ütközik, vagy a meghozatala során olyan lényegesen szabályszegést követtek el, amely kihatott a határozat érdemére. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.

V.

Az ügyvédi kamara elnöksége

- Az elnökség a kamara elnökéből, elnökhelyettesből, titkárból, és további 12 ügyvéd tagból áll.

Amennyiben a területi kamara tagjainak legalább öt százaléka kamarai jogtanácsos illetve alkalmazott ügyvéd, az elnökségben az általános választás kiírásának napján fennálló létszámarányuknak megfelelő számú, legalább egy, legfeljebb három további tagja kamarai jogtanácsos, ill. legalább egy, legfeljebb három további tagja alkalmazott ügyvéd:

Az Elnökség ügyrendjét – az alapszabály keretei között – maga határozza meg.

- Az elnökség feladata:
- összehívja az ügyvédi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását;
- előterjeszti az ügyvédi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek;
- elfogadja az ügyvédi kamara ellenőrzési tervét;
- első fokon határoz az Üttv. szerinti kamarai hatósági ügyek közül az elnökség hatáskörébe utalt kamarai tagfelvételi, a tagság megszüntetése iránti, a változásbejegyzési eljárás kivételével a nyilvántartásba vételi, nyilvántartásból való törlési, kamarai formaváltási eljárásban azzal, hogy az Üttv szerinti eljárásban az önállóan nem fellebbezhető végzéseket a területi kamara elnöke is meghozhatja;
- két közgyűlés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettséggel – a kamara működési területére vonatkozó általános érvényű határozatokat hozhat, és javaslatokat tehet.
- elbírálja az ügyvédi kamara elnökének határozata elleni fellebbezést;
- összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet;
- meghatározza az ügyvédi kamarai tagdíj kedvezmény feltételeit a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában foglaltak figyelembe vételével;
- dönt a területi kamara tisztségviselőinek díjazásáról;
- meghatározza az ügyvédi irodahelyiség megfelelőségét a Magyar Ügyvédi Kamra szabályzatában foglalt megfelelőségi szempontok figyelembe vételével;
- dönt az ügyvédi tevékenységet folytatók továbbképzési kötelezettsége körében elfogadható képzésekről, szakmai és tudományos tevékenységekről;
- meghatározza az ügyvédi tevékenységet folytatók, és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata keretei között;
- dönt az ügyvédi tevékenységet folytatók jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről;
- összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek, kirendelhető védők névjegyzékét, gondoskodik kirendelések jogszabályban foglaltak szerinti működéséről és ennek elektronikai háttere zavartalan működéséről, működtetéséről (ügyvédi ügyelet) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata keretei között;

- jóváhagyja a kamarai jogtanácsosi illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok működésének szabályait;
 - dönt az Üttv. alapján meghozott, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvénnyel kapcsolatos fegyelmi büntetések kamarai honlapon való közzétételéről;
 - meghatározott feladatok előkészítésére, vizsgálatára illetve végrehajtására az elnökség tagjai közül – három tagú - ad hoc bizottságot hozhat létre, a bizottság elnöke a kamara elnökhelyettese.
 - elvégzi az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, a közgyűlés határozataiban és az alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat;
 - szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét.
- Az ügyvédi kamara elnöksége szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Üléseit az ügyvédi kamara elnöke és titkára hívja össze. Az elnökség ülése nem nyilvános.
 - Az elnökség tagjai legalább egyharmadának írásbeli indítványára – a tárgyalandó napirend írásbeli előterjesztése mellett – az elnökségi ülést az elnök hívja össze.
 - Az elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását nyolc nappal megelőzően írásban közölni kell. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben, faxon vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre küldött meghívót is.
 - A meghívó tartalmazza
 - a kamara megnevezését és székhelyét,
 - az elnökségi ülés helyét és időpontját,
 - a tárgyalandó napirendi pontokat,
 - a határozatképességre vonatkozó tájékoztatást,
 - a határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt elnökségi ülés helyét és időpontját, és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelem felhívást.
- Az egyedi ügyben hozandó határozatok tervezeteit az elnökségi ülést megelőző legalább nyolc nappal – kivételesen indokolt esetben legalább három nappal – megelőzően elektronikus úton meg kell küldeni az Elnökség tagjai részére. Kivételes esetben az egyedi ügyben hozott határozat-tervezete az elnökségi ülésen is előterjeszthető. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

Az elnökségi ülés lefolytatása

- Az ügyvédi kamara elnöksége határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés – az eredeti napirend vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított nyolc napon belül meg kell tartani.
- Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség bármely tagjának indítványára határozatban elrendelheti bármely kérdésben

a titkos, vagy elektronikus szavazást. Személyi ügyekben az elnökség titkos szavazással hozza meg döntését, amennyiben ezt az elnökség tagjainak többsége indítványozza.

- Az elnökség ülésén az elnök, a helyettesítésére általa kijelölt elnökhelyettes vagy a titkár elnököl.
- Az Elnökség „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolandó kérdésben elrendelheti az ülés tartása nélküli szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel hitelesítve az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség útján adható le. Ezen pont szerinti szavazás esetén a szavazás érvénytelen, ha az elnökség tagjainak többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni. Titkos szavazásra bocsájtandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
- Az ügyvédi kamara elnökségének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá. A jegyzőkönyvvezető személyéről az elnökségi ülés kezdetén az elnökség szavazással dönt.
- Az elnökség határozatait a titkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket a titkár értesíti. Az értesítés az Alapszabály IV/14. pontja szerint történik.
- A kamara elnöksége a tagfelvételi, a tagság megszűntetése iránti és a változásbejegyzési eljárás kivételével a nyilvántartásba vételi, a nyilvántartásból való törlési, kamarai formaváltási eljárásokban első fokon jár el azzal, hogy az önállóan nem fellebbezhető végzéseket a területi kamara elnöke is meghozhatja.
- Az elnökség nem hatósági határozata ellen a területi kamara tagja, valamint az, akinek jogát, vagy jogos érdekét közvetlenül érinti, a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – jogszabály, kamara alapszabálya, vagy bármely kihirdetett szabályzat megsértésére hivatkozással – a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre az Üttv-ben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.
- A kamara elnöksége által hozott ügyvédi tevékenység folytatását érintő határozatot a kamara honlapján annak jogerőre emelkedését követő öt napon belül közzé kell tenni.
- A kamara elnöksége által nem egyedi ügyben hozott határozatát a kamara honlapján – a határozat meghozatalától számított tizenöt napon belül – a tagok számára nyilvános felületén történő közzététellel kell közölni.
- Az elnökség nem csak a tagokat érintő határozatait honlapján nyilvánosan közzéteszi vagy a nem tag érintettekkel írásban közli.

VI.

Az ügyvédi kamara tagozatai

- *A kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjai kamarai jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozatot alkotnak.*
- *A tagozatok véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó, a területi kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél.*
- A tagozatok egyetértése szükséges a kizárólag rájuk vonatkozó, a területi kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél.
- A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő harminc napon belül harminc napon belüli időpontra hívja össze.
- A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.
- A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.
- A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII.

Az ügyvédi kamara bizottságai

A./ **Az ügyvédi kamara bizottságainak általános működési és eljárási rendje**

- A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják az alapszabályban meghatározott keretek között maguk által meghatározott és az elnökség által jóváhagyott működési rend alapján. A bizottságnak a kamarai tisztségviselők választását követő első ülését az elnök hívja össze.
- Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze. Valamennyi bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét.
- Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben, faxon vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre küldött értesítést is.

- A bizottság ülése nem nyilvános. Az ülésre a kamara elnökét meg kell hívni, az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meghívhat a bizottság elnöke.
- Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.
- A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
 - a kamara megnevezését és székhelyét,
 - azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
 - a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - a bizottsági ülés napirendjét,
 - határozatképtelenség esetére a megismételt bizottsági ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
- A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata. A bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese elnököl a bizottsági ülésen az ülés elnökeként. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy távollétében a bizottság korelnök tagja jár el. Ha sem a bizottság elnök vagy elnökhelyettes, sem a korelnök tagja nincs jelen valamely bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülés levezető elnökét.
- A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább három tagja jelen van.
- A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdésben hozott döntés elvetettnek kell tekinteni.
- A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
 - a résztvevők nevét,
 - a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
 - a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.

Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet is kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni írásban az ülést követő tíz napon belül. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben, faxon vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre küldött értesítést.

- Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is

határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét három napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közölni kell tekinteni az elektronikus levélben, faxon, vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre küldött értesítést, határozattervezetet és szavazatot is.

- A bizottság elnöke elrendelheti a bizottsági ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközlési eszköz alkalmazásával történő megtartását. Ebben az esetben az ülés lefolytatására és az ülésen történtek rögzítésére az előző pontokban írtakat megfelelően kell alkalmazni. A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
- A bizottság tagjai az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultaktól általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A bizottságok tagjait ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- A bizottságok a közgyűlésnek beszámolnak és az Elnökséget tájékoztatják működésükről.

B./ Regionális Fegyelmi Bizottság

- A területi kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására regionális fegyelmi bizottságot hoznak létre, amely elnökét tagjai közül maga választja. A regionális fegyelmi bizottságot a területi kamarák taglétszámával arányosan kell felállítani.
- Az eljáró fegyelmi tanácsok tevékenységére a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának rendelkezései az irányadók.
- A regionális fegyelmi bizottság elnöke munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni.

C./ Összeférhetlenségi Bizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – összeférhetlenségi bizottságot választ.

- A bizottság elnökből és három ügyvéd tagból áll.
- A bizottság lefolytatja az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz az ügyvédi kamara elnökségének.
- Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró három tagú tanácsot a bizottság elnöke jelöli ki.
- A bizottság eljárását a Magyar Ügyvédi Kamara által elfogadott Összeférhetlenségi Szabályzat tartalmazza.
- A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni az elnökségnek az összeférhetlenségi ügyekben hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól.

D./ Felügyelőbizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – felügyelőbizottságot választ.
- A felügyelőbizottság elnökből és két tagból áll.
- A felügyelőbizottság az ügyvédi kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi. Ennek során bármikor betekinhet a kamara nyilvántartásaiba, ellenőrizheti a pénzforgalmat, felvilágosítást kérhet a kamara elnökétől és titkárától. A felügyelőbizottság a kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a kamara munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a kamara fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- Köteles véleményezni a kamara elnökségének éves beszámolóját, és előterjesztett költségvetését.
- A felügyelőbizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni az elnökségnek hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól.
- A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a kamarának okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a kamarával szemben.

E./ Tagfelvételi bizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – tagfelvételi bizottságot választ.
- A tagfelvételi bizottság elnökből, titkárból és három tagból áll.

- A bizottság feladata, hogy az ügyvédi kamarai felvételi és nyilvántartásba vételi kérelmek tárgyában az elnök és az elnökség döntését előkészítse a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában foglaltak szerint.
- A tagfelvételi, nyilvántartásba vételi eljárásban, valamint az ügyvédi tevékenység folytatására való jogosultságnak az ügyvédi tevékenység szüneteltetését követő folytatása kapcsán történő ellenőrzése során az elnök és az elnökség a tagfelvételi bizottság véleményének beszerzése alapján dönt.
- A tagfelvételi bizottság véleményének kialakítása előtt szükség szerint
 - *megvizsgálja az előterjesztett kérelmet és mellékleteit,*
 - *helyszíni ellenőrzés útján megvizsgálja az iroda, illetve fiókiroda jogszabálynak és kamarai szabályzatoknak való megfelelését,*
 - *meghallgathatja a kérelmezőt.*
- Ha a tagfelvételi, nyilvántartásba vételi eljárásban, valamint az ügyvédi tevékenység folytatására való jogosultságnak az ügyvédi tevékenység szüneteltetését követő folytatása kapcsán történő ellenőrzése során az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti összeférhetlenségi ok merül fel, a területi ügyvédi kamara összeférhetlenségi bizottságának az eljárását kell kezdeményezni. Az összeférhetlenségi bizottság állásfoglalása az összeférhetlenségi ok fennállása, illetve annak hiánya tekintetében köti az eljáró kamarai szervet.
- A bizottság véleményezi – szükség esetén az elnökség határozata alapján ellenőrzi - az ügyvédi irodahelyiségek megfelelőségét a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata alapján.
- A fentiek alapján a bizottság az ügyvédi kamarai felvételi kérelmek, a lefolytatott ellenőrzés tárgyában az ügyvédi kamara elnökének és elnökségének javaslatot tesz.
- A bizottság a végzett munkájáról beszámol az ügyvédi kamara elnökségének.

F./ Etikai bizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – etikai bizottságot választ.
- Az etikai bizottság elnökből és három tagból áll.
- A bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban az Üttv. és a Magyar Ügyvédi Kamara etikai szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

G./ Oktatási, továbbképzési és akkreditációs bizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – oktatási, továbbképzési és akkreditációs bizottságot választ.

- Az oktatási, továbbképzési és akkreditációs bizottság elnökből és két tagból áll.
- Az oktatási, továbbképzési és akkreditációs bizottság ellátja az ügyvédi tevékenységről szóló törvény rendelkezései alapján az oktatással és továbbképzéssel kapcsolatosan a Szegedi Ügyvédi Kamarára háruló feladatokat.
- A bizottság ügyrendjét maga alakítja ki a Magyar Ügyvédi Kamarai szabályzatában foglaltak alapján.
- Az oktatási bizottság nyilvántartja a Magyar Ügyvédi Kamara által kiadott szabályzatban foglaltak alapján a kötelező továbbképzésen, és képzésen való részvételi adatokat.

H./ Ellenőrző bizottság

- A közgyűlés – négyévente, titkos szavazással – ellenőrző bizottságot választ.
- Az ellenőrző bizottság elnökből és hat ügyvéd tagból áll.
- Az ellenőrző bizottság közreműködik az ellenőrzésben az ügyvédi tevékenységet folytatók tekintetében az alábbiakban:
 - a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben és az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítése;
 - a letét és pénzkezelés, valamint letét nyilvántartás részletes szabályairól szóló szabályzatban foglaltak teljesítése;
 - az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben és a Magyar Ügyvédi Kamara által kiadott szabályzatokban foglalt ügyvédi tevékenységet folytató által kötelezően vezetett nyilvántartások;
 - az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó reklámra vonatkozó követelményekről szóló szabályzatban foglaltak betartása.
- Az ellenőrző bizottság ügyrendjét és ellenőrzési tervét maga alakítja ki. Éves ellenőrzési tervét írásban minden évben január 15. napjáig a kamara elnökségének benyújtja. A bizottság az elvégzett ellenőrzésekről szükség szerint, de legalább negyedévente beszámol a kamara elnökségének.

I./ Választási Bizottság

- A választási bizottság elnökből, valamint hat ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett, választási joggal rendelkező tagból áll.
- A választási bizottság ellátja az ügyvédi tisztségviselők általános és időközi választásával kapcsolatosan a választási szabályzatban számára előírt feladatokat.
- A választási bizottság elnökének és tagjainak választására a Magyar Ügyvédi Kamara választási szabályzatában foglaltak szerint kerül sor.

- A választási bizottság ügyrendjét maga alakítja ki a Magyar Ügyvédi Kamara választási szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- A választási bizottság a választás menetéről jegyzőkönyvet vesz fel, a választás eredményét határozatban állapítja meg, melyet a közgyűlésen választó közgyűlés elnöke kihirdet ki.
- A választás eredményét a kamara a honlapon teszi közzé a választói közgyűlés befejezését követően haladéktalanul. A választással, a választási bizottság határozatával szemben a jogorvoslati jogosultság a honlapon történő közzététel – mint közlés – napjával kezdődik.

VIII.

Az ügyvédi kamara tisztségviselői

- Az ügyvédi kamara tisztségviselői a következők:
 - elnök,
 - elnökhelyettes,
 - titkár,
 - az állandó bizottságok elnökei és tagjai,
 - fegyelmi biztos, vezető fegyelmi biztos,
 - a kamara elnökségi tagjai
- Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ügyvédi kamara közgyűlése négyévente választja meg, közvetlenül, titkos szavazással.
- Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők általános választásának napján szűnik meg.
- A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
 - az új tisztségviselők általános választásának napján,
 - a tisztségviselő halála napján,
 - lemondásának az ügyvédi kamara elnökségével való írásbeli közlésének a napján,
 - visszahívásának a napján,
 - kamarai tagságának megszűnésének a napján.
 - az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének kezdőnapján,
 - a kamarai közügyektől való eltiltásának a napjával.
- Ha a kamara elnökének, elnökhelyettesének, titkárának és fegyelmi biztosának megbízatása a VIII.5. b)-g) pontja szerinti egyéb okból korábban szűnt meg, a

választásra jogosult szerv a megbíztás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt, kivéve, ha az új tisztségviselők általános választásának a napjáig négy hónapnál kevesebb idő van hátra. Az e pont szerint megválasztott tisztségviselő és elnökségi tag megbíztása a következő általános választásig tart.

- A korábban megválasztott tisztségviselők
- a megbíztásuk VIII.5. a.) pontja szerinti megszűnésétől, valamint
- abban az esetben, ha az újonnan megválasztott tisztségviselő megválasztása érvényességével kapcsolatos okból nem tud eleget tenni a megbíztásának, ezen ok bekövetkezésétől az új tisztségviselők megbíztásának a kezdő napjáig, illetve az 5. pont szerinti ok megszűnéséig ügyvezetőként gyakorolják hatáskörüket, ennek során átadás-átvételre a hatáskörükbe tartozó ügyeket előkészítik, hatáskörüket kizárólag az új tisztségviselők megválasztásához szükséges, valamint a jogszabályból vagy kamarai szabályzatból fakadó halaszthatatlan feladataik végrehajtása érdekében gyakorolják.

A/ Az ügyvédi kamara elnöke

- Az ügyvédi kamara elnökének hatásköre:
- képviseli az ügyvédi kamarát,
- irányítja az elnökség és a bizottságok működését, biztosítja a bizottságok működésének feltételeit gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- a tevékenységéről beszámol a ügyvédi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,
- összehívja az ügyvédi kamara titkárával az elnökségi ülést, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit, illetve elrendelheti az ülés videokonferencia-, telefonkonferencia-technológia vagy más távközlés technikai eszköz alkalmazásával történő megtartását, elnökségi ülés tartása nélküli szavazást és megállapítja annak eredményét
- elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- eljár az elnökség által átruházott jogkörben,
- összehangolja a kamara szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
- kijelöli a helyettesítésére jogosult személyét,
- gondoskodik az Üttv. alapján az európai közösségi jogásként Magyarország területén ügyvédi tevékenységet állandó jelleggel folytatni kívánó nyilvántartásba vételi kérelem felterjesztéséről,
- gondoskodik a társszervekkel való együttműködés, adatszolgáltatás technikai feltételeinek biztosításáról, és az adatszolgáltatás határidőben való elvégzéséről,
- ellátja a kamara honlapján való közzététellel kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a fegyelmi eljárásban az Üttv-ben meghatározott feladatokat,
- irányítja a kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- irányítja a kamara gazdálkodását,
- kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását,
- az Üttv-ben foglaltak alapján a kamarai hatósági ügyben első fokon eljár,
- összehívja a bizottságok kamarai tisztségviselők választását követő első ülést,
- meghatározza az ügykezelés szabályait, valamint döntései kiadmányozásának rendjét,

- utalványozási jogkört gyakorol az ügyvédi kamara titkárával,
- a kamarai költségvetés keretében irányítja az ügyvédi kamara közgyűlésének határozata alapján a kamara gazdálkodási tevékenységét,
- ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a törvény, az alapszabály és a közgyűlés a feladatkörébe utal,
- megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását.
- részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- ellenőrzési terv alapján vagy hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- ellenőrzi az ügyvédi kamara kirendelt ügyvédi, kirendelt védői nyilvántartását és az ügyeleti renddel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a kötelezően felállított elektronikus rendszer zavartalan működését.
- Az ügyvédi kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ügyvédi kamara titkára helyettesíti.
- A ügyvédi kamara elnökének nem hatósági jogkörben hozott határozata ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül - jogszabály, a területi kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással - az elnökséghez fellebbezhet az, akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti.
- Az elnököt ügykörében megilleti az Üttv. rendelkezései szerinti utasítási jog. Az elnök nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv, vagy tisztségviselő törvényben, vagy szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy ezen jogkörét korlátozza.
- Az elnök nem egyedi ügyben hozott határozatai a tagok számára nyilvánosak, azokat a meghozatalát követő tizenöt napon belül a kamara honlapján teszi közzé annak csak a kamarai tagok által elérhető felületén. A nem csak tagot érintő határozatot a kamara honlapján nyilvánosan kell közzétenni és azon érintettel, aki nem tagja a kamarának írásban is közölni kell.

B/ Az ügyvédi kamara elnökhelyettese

- Az ügyvédi kamara kijelölt elnökhelyettese az ügyvédi kamara elnökét tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
- Az elnökhelyettes az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyeli a kamara tevékenységének rá bízott területét.
- Az elnökhelyettes ellátja az ügyvédi kamara feladatai közül az oktatással, az akkreditációval, összeférhetlenséggel, az etikai kérdésekkel, az érdekvédelemmel valamint a szociális kérdésekkel kapcsolatos teendőket.
- Az elnökhelyettes látja el az elnökség által létrehozott ad hoc bizottságok irányítását és elnöki tisztségét.

- Az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége és elnöke az ügyvédi kamara elnökhelyettesét más feladatok végzésével is megbízhatja.
- Az elnökhelyettes évente legalább egyszer az elnök által reá bízott terület irányítása körében végzett tevékenységről az elnökség számára írásban köteles beszámolni.
- A kamara elnökhelyettese, az elnök eltérő rendelkezése hiányában, feladatkörében a kamara szerve, az elnök és az elnökhelyettes kivételével a kamara tisztségviselője, továbbá hivatala számára - a törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására.

C./ Az ügyvédi kamara titkára

- Az ügyvédi kamara titkárának hatásköre az elnök által átruházott jogkör keretei között a következő:
- felügyeli az ügyvédi kamara alapszabályának megtartását,
- az elnök távollétében irányítja és ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyintézői szervezetét ügyvitelét,
- előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések megtartásának feltételeit.
- felügyeli az elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,
- az elnökség részére előterjesztéseket készít,
- gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok megtartásáról,
- elkészíti a kamara költségvetését, és költségvetési beszámolóját, azt jóváhagyás végett a felügyelőbizottság, az elnökség, majd a közgyűlés elé terjeszti,
- ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- előterjeszti az elnökség hatáskörébe tartozó folyó igazgatási ügyeket;
- utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol az ügyvédi kamara elnökével történő megállapodás és aláírási bejelentő szerint.

D./ Fegyelmi biztos, vezető fegyelmi biztos

- A fegyelmi biztos és a vezető fegyelmi biztos a területi kamara választott tisztségviselője, ellátja a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában meghatározott feladatokat. Eljárását a fegyelmi szabályzat határozza meg.
- A fegyelmi biztost az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, más - a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos - feladatok elvégzésével is megbízhatja.
- A vezető fegyelmi biztos tanácskozási joggal részt vehet a területi kamara elnökségi ülésén.

IX.

Az ügyvédi kamara képviselete

- Az ügyvédi kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettes a titkárral együtt közösen képviselik. A kamara elnöke képviseleti jogát külön-külön is átruházhatja, konkrét ügyben az elnökhelyettesre vagy titkára.
- A kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettes és a titkár együttesen írnak alá.
- A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és a titkár önállóan jogosult.
- Az elektronikus banki utalást az elnök vagy a titkár, továbbá a kamarának az elnök által erre feljogosított munkavállalóinak egyike írja alá.

X.

Az ügyvédi kamara kitüntető címei és jelvényei

- A kamara elnöksége minden évben „Magyar János díjat” és kitüntető gyűrűt adományozhat, elnökségi határozat alapján.

XI.

Az ügyvédi kamara gazdálkodása

- A kamara feladatai teljesítésének a fedezetére a kamarai tagdíjnak a tagdíjról szóló szabályzatban a törvényi keretek között meghatározott hányada illeti meg, valamint a hatósági eljárási díj, és egyéb befolyó összeg szolgál. Ameddig a közgyűlés a kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a kamara jogosult és köteles a kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- Az elnök gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.
- Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.
- Az elnök a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében az éves bevétel egy százaléka erejéig terjedő összegig rendelkezhet.
- Az elnökség a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében az éves bevétel öt százaléka erejéig terjedő összegig rendelkezhet.
- A költségvetés működési előirányzatán felüli, esetenként a fentiekben foglaltakat meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

XII. Adatkezelés

- A kamara az általa kezelt adatokat a mindenkor hatályos minősített adatvédelemmel kapcsolatos törvényben foglaltak szerint kezeli. E körben a szükséges nyilvántartásokat, beszámolókat, adatszolgáltatásokat elvégzi. A kezelt adatokat a jogszabályban előírtaknak megfelelő őrzési időn túl megsemmisíti.
- A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező a tényállás tisztázáshoz szükséges személyes adatok – ide értve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.

XIII.

Szakmai Kollégiumok

A Szegedi Ügyvédi Kamara lehetőséget biztosít a tagjai számára, hogy önszerveződés keretében szakmai csoportokat (kollégiumokat) hozzanak létre.

XIV.

Értelmező, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

- Azokban az esetekben, amikor az alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben, a faxon vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor
 - az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált;
 - a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzettnek elküldték,
 - az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.
- Ezen alapszabály regionális fegyelmi bizottságra, vezető fegyelmi biztosra és fegyelmi biztosra vonatkozó rendelkezéseit 2019. január 1-jétől, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottságok megalakulásának napjától kell alkalmazni. 2019. január 1-jéig, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottság megalakulásának napjáig a korábban hatályos alapszabálynak a fegyelmi bizottságra, a fegyelmi megbízottra és a fegyelmi főmegbízottra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.
- 2019. január 1-jén, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottságok megalakulásának napján az alapszabály VIII/D. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
- A 2019. január 1-jéig, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottságok megalakulásáig a fegyelmi eljárásokat az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. rendelkezései szerint kell lefolytatni. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. és annak felhatalmazása alapján a Magyar Ügyvédi Kamara által elfogadott hatályos szabályzatai az irányadóak.

5. A 2019. január 1-jéig, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottságok megalakulásáig a fegyelmi eljárásokat az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. LXXVIII. törvény és annak felhatalmazása alapján a Magyar Ügyvédi Kamara által elfogadott hatályos szabályzatai az irányadóak.

6. A regionális fegyelmi bizottságot a területi kamarák taglétszámával arányosan kell felállítani, a regionális fegyelmi bizottság fenntartása az illetékességi területen működő területi kamarákat közösen terheli.

A kamara alapszabályát, mint kiemelt szabályzatát annak elfogadásától számított tizenöt napon belül megküldi a miniszternek. Az alapszabály, mint kiemelt szabályzat, illetve módosítása akkor érvényes, ha annak törvényességét a miniszter megállapítja. Az alapszabály a miniszter jóváhagyását követően, a közzétételt követő napon lép hatályba.

Jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a Szegedi Ügyvédi Kamara 2007. június 15-i közgyűlésének VI/6/2007. sz. határozattal elfogadott alapszabálya hatályát veszti.

A Szegedi Ügyvédi Kamara alapszabályát a kamara közgyűlése 2018. október 5. napján meghozott X/1/2018. K. gy. számú határozatával fogadta el.

Kelt: Szegeden, 2018. október 5. napján

/: Dr. Kertész József sk. :/
elnök

/: Dr. Végvári Gusztáv sk. :/
titkár